

УТВЕРЖДЕНО
Генеральным директором
АО «БЕРЕЗКА В ЛУЖНИКАХ»
Семеновой Е.В.
«31» мая 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о защите персональных данных работников

Акционерного общества
«БЕРЕЗКА В ЛУЖНИКАХ»

г. Москва
2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Основные понятия. Состав персональных данных работников	3
3. Обработка персональных данных работников	5
4. Передача персональных данных	6
5. Доступ к персональным данным работников	8
6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных.....	9
7. Приложение № 1	10
8. Приложение № 2.....	11

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок обработки персональных данных работников Акционерного общества «БЕРЕЗКА В ЛУЖНИКАХ» (далее - Общество).

1.2. Обработка персональных данных работников осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

2. Основные понятия. Состав персональных данных работников

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) (п. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ (далее - персональные данные, разрешенные для распространения) (п. 1.1. ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными (п. 2 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

обработка персональных данных работника - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных работников неопределенному кругу лиц (п. 5 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных работников определенному лицу или определенному кругу лиц (п. 6 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных работников (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных) (п. 7 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных работников и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных работников (п. 8 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-

ФЗ);

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному работнику (п. 9 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ).

2.2. Если иное не установлено Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами, при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет Обществу:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (СТД-Р или СТД-ПФР), за исключением случаев, когда договор заключается впервые;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

справку, выданную органами МВД России, о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (при поступлении на работу, к выполнению которой в соответствии с Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию) (п. п. 6, 7 Административного регламента, утвержденного Приказом МВД России от 27.09.2019 N 660);

справку, выданную органами МВД России, о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, - при поступлении на работу, к которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые такому наказанию до окончания срока, в течение которого они считаются подвергнутыми административному наказанию (п. п. 13, 14 Административного регламента, утвержденного Приказом МВД России от 02.11.2020 N 746);

дополнительные документы - в отдельных случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ.

2.3. В Обществе создаются и хранятся следующие группы документов, содержащие данные о работниках в единичном или сводном виде:

2.3.1. Документы, содержащие персональные данные работников:

комплексы документов, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении;

комплекс материалов по проведению собеседований с кандидатом на должность;

подлинники и копии приказов (распоряжений) по кадрам;

личные карточки Т-2, трудовые книжки, сведения о трудовой деятельности работников

(СТД-Р);

справочно-информационный банк данных по персоналу (картотеки, журналы).

2.3.2. Документация по организации работы структурных подразделений:

положения о структурных подразделениях;

должностные инструкции работников;

приказы, распоряжения руководства Общества.

3. Обработка персональных данных работников

3.1. Источником информации обо всех персональных данных работника является непосредственно работник. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть заранее в письменной форме уведомлен об этом и от него должно быть получено письменное согласие. Общество обязано сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение. До начала обработки персональных данных Общество обязано **уведомить** Роскомнадзор о своем намерении осуществлять их обработку.

3.2. Общество не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым **кодексом** РФ и другими федеральными законами.

3.2.1. Обработка персональных данных, разрешенных для распространения, из числа специальных категорий персональных данных, указанных в **ч. 1 ст. 10** Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ, **допускается**, если соблюдаются запреты и условия, предусмотренные **ст. 10.1** указанного Закона.

3.3. Общество не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым **кодексом** РФ или иными федеральными законами.

3.4. Обработка персональных данных работников возможна только с их согласия. Исключение составляют случаи, предусмотренные законодательством РФ (в частности, согласие не требуется при наличии оснований и соблюдении условий, перечисленных в **п. п. 2 - 11 ч. 1 ст. 6**, **п. п. 2.1 - 10 ч. 2 ст. 10**, **ч. 2 ст. 11** Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ).

3.5. При приеме на работу в Общество работники дают письменное согласие на обработку персональных данных (*Приложение №1*), которое должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным (**ч. 1 ст. 9** Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ), и включающим в себя, в частности, сведения, указанные в **п. п. 1 - 9 ч. 4 ст. 9** названного Закона.

3.5.1. Если предоставление персональных данных и (или) получение Обществом согласия на их обработку являются обязательными, оно **должно** разъяснить работнику юридические последствия отказа их предоставить и (или) дать согласие на обработку.

3.6. Письменное согласие работника на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, **оформляется** отдельно от других согласий на обработку его персональных данных. При этом соблюдаются условия, предусмотренные, в частности, **ст. 10.1** Федерального

закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ. Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 N 18.

3.6.1. Письменное согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, работник предоставляет Обществу лично либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью с использованием информационной системы Роскомнадзора.

3.6.2. Общество обязано не позднее трех рабочих дней с момента получения указанного согласия опубликовать информацию об условиях обработки, о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных для распространения.

3.6.3. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, прекращает свое действие с момента поступления Обществу требования, указанного в п. 5.2.6 настоящего Положения.

3.7. Работник Общества представляет достоверные сведения о себе. Общество проверяет достоверность сведений.

3.8. В соответствии со ст. 86 ТК РФ в целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Общество и его представители при обработке персональных данных работника должны соблюдать, в частности, следующие общие требования:

3.8.1. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работника Общество должно руководствоваться Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

3.8.2. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, Общество не имеет права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.8.3. Защита персональных данных работника от неправомерного их использования, утраты обеспечивается Обществом за счет его средств в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

3.8.4. Работники и их представители должны быть ознакомлены под расписку с документами Общества, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

3.8.5. Работники не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

4. Передача персональных данных

4.1. При передаче персональных данных работника Общество должно соблюдать следующие требования:

4.1.1. Не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами.

4.1.2. Не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия. Обработка персональных данных работников в целях продвижения

товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только с его предварительного согласия.

4.1.3. Предупредить лиц, получивших персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное правило не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

4.1.4. Осуществлять передачу персональных данных работников в пределах Общества в соответствии с настоящим Положением, с которым работники должны быть ознакомлены под подпись.

4.1.5. Разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

4.1.6. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

4.1.7. Передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

4.2. Персональные данные работников обрабатываются и хранятся в Обществе.

4.3. Персональные данные работников могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде (посредством локальной компьютерной сети).

4.4. При получении персональных данных не от работника (за исключением случаев, предусмотренных ч. 4 ст. 18 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ) Общество до начала обработки таких персональных данных обязано **предоставить** работнику следующую информацию:

- наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- перечень персональных данных;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

5. Доступ к персональным данным работников

5.1. Право доступа к персональным данным работников имеют:

- Генеральный директор;
- Главный бухгалтер.

5.1.1. При получении сведений, составляющих персональные данные работника, вышеуказанные лица имеют право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для исполнения ими должностных обязанностей.

5.1.2. Вышеуказанные лица дают обязательство о неразглашении персональных данных работников, которые стали им известны в связи с исполнением ими должностных обязанностей (*Приложение №2*).

5.1.3. При заключении договоров с аудиторскими и иными организациями, работники которых получают доступ к персональным данным работников Общества, в договоры вносится условие о неразглашении представителями указанных организаций персональных данных, к которым им был предоставлен доступ.

5.2. Работник Общества, в частности, имеет право:

5.2.1. Получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копии любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

5.2.2. Требовать от Общества исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса РФ или иного федерального закона. При отказе Общества исключить или исправить персональные данные работника он имеет право заявить в письменной форме Обществу о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

5.2.3. Получать от Общества сведения о наименовании и месте нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона.

5.2.4. Требовать извещения Обществом всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.2.5. Получать информацию о способах исполнения Обществом обязанностей, предусмотренных [ст. 18.1](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ.

5.2.6. Требовать прекратить в любое время [передачу](#) (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных для распространения. Требование оформляется в письменном виде. Оно должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) работника, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.

5.2.7. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Общества при обработке и защите его персональных данных.

6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

6.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства РФ в области персональных данных при обработке персональных данных работника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также привлекаются к административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

6.2. Моральный вред, причиненный работнику вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ, подлежит возмещению в соответствии с законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных работником убытков.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, гражданин Российской Федерации,

зарегистрированный по адресу: _____,

паспорт _____,

даю свое согласие АО «БЕРЕЗКА В ЛУЖНИКАХ», адрес: 119048, г. Москва, Лужнецкий пр-д, д.25, стр.1, в целях: обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений; исполнения требований законодательства в области обеспечения охраны труда и техники безопасности; отражения информации в кадровых документах; начисления заработной платы; исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование; представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Социальный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС России; ведения воинского учета; предоставления сведений в кредитную организацию для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы; предоставления налоговых вычетов; предоставления сведений в страховые компании для оформления полиса ДМС,

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Мои персональные данные, в отношении которых даётся данное согласие, включают: фамилию, имя, отчество; пол; дата и место рождения; гражданство; паспортные данные; адрес регистрации по месту жительства и/или адрес фактического проживания; номер телефона (домашний, мобильный); адрес электронной почты; банковские реквизиты; сведения о наличии (отсутствии) судимости; данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации; сведения о знании иностранного языка; семейное положение, сведения социальном положении, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством; сведения о воинском учете; сведения о трудовой деятельности, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы; СНИЛС; ИНН; информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в АО «БЕРЕЗКА В ЛУЖНИКАХ»; сведения о временной нетрудоспособности; сведения о доходах в АО «БЕРЕЗКА В ЛУЖНИКАХ»; сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Я согласен на передачу в общедоступные источники (буклеты, справочники, средства массовой информации, в т.ч. Интернет) следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, образование, должность и структурное подразделение, внутренний телефонный номер, адрес внутренней электронной почты.

Срок или условие прекращения обработки персональных данных: до достижения цели обработки персональных данных, либо до получения АО «БЕРЕЗКА В ЛУЖНИКАХ» моего уведомления в письменном виде об отзыве согласия на обработку персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Обязательство
о неразглашении персональных данных работников
АО «БЕРЕЗКА В ЛУЖНИКАХ».**

Я, _____,
зарегистрированный по адресу: _____,
_____,
паспорт _____,

_____,
понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников АО «БЕРЕЗКА В ЛУЖНИКАХ» и во время исполнения своих обязанностей я осуществляю их обработку (в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу).

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести прямой и (или) косвенный ущерб работникам АО «БЕРЕЗКА В ЛУЖНИКАХ».

В связи с этим даю обязательство при обработке персональных данных работников соблюдать требования действующего законодательства, определяющего порядок обработки персональных данных, а также Положения о защите персональных данных работников АО «БЕРЕЗКА В ЛУЖНИКАХ».

Я подтверждаю, что за исключением случаев и (или) при отсутствии условий, предусмотренных действующим законодательством, не имею права разглашать сведения о работниках, относящиеся к категории их персональных данных, в частности сведения:

- об анкетных и биографических данных;
- об образовании, специальности, профессии;
- о трудовом и общем стаже;
- о составе семьи;
- о паспортных данных;
- о воинском учете;
- о заработной плате;
- о социальных льготах;
- о занимаемой должности;
- о наличии судимостей;
- об адресе места жительства;
- о номерах телефонов (домашних/мобильных);
- о составе семьи;
- о содержании трудового договора;
- о содержании деклараций, подаваемых в налоговую инспекцию;
- о содержании приказов по личному составу;
- о содержании личных карточек Т-2, трудовых книжек, сведений о трудовой деятельности работников;
- о содержании материалов, связанных с подготовкой (профессиональным образованием и профессиональным обучением) и дополнительным профессиональным образованием работников, прохождением ими независимой оценки квалификации, служебными расследованиями;
- о содержании отчетов, направляемых в органы статистики.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения мною требований действующего законодательства и (или) Положения о защите персональных данных работников АО «БЕРЕЗКА В ЛУЖНИКАХ», определяющих режим их обработки, в том числе в случае их незаконного разглашения или утраты, я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством, в частности ст. 90 ТК РФ.

С Положением о защите персональных данных работников АО «БЕРЕЗКА В ЛУЖНИКАХ» ознакомлен(а).

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (дата)